
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 02	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.4482 de 2025	
Nombre completo del contratista: OSCAR HUMBERTO OCAMPO SALCEDO	
Documento de identificación: 94384822	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR.	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 07/nov/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 16.335.000)	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
1. Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
2. Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 16.335.000	\$ 5.445.000	\$ 5.445.000	\$ 5.445.000


Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 91664712 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1971008846 Operador: MI PLANILLA Fecha de Pago: 01/12/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre/2025

El contratista aporta el certificado de ARL Positiva con riesgo 4, cuyo valor lo asume el contratante.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.4482- 2025 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

1. Realizar la recepción y recibo de los bienes utilizados para el desarrollo de los programas y las actividades asociadas al mantenimiento de los escenarios deportivos en Santiago de Cali, verificando la calidad, cantidad, forma de entrega, embalaje documentos que soportan la entrega del proveedor.


El contratista no fue requerido para esta actividad en este periodo.

2. Elaborar la planificación de las entregas de los diferentes elementos utilizados para el desarrollo de los programas y las actividades asociadas al mantenimiento de escenarios deportivos en Santiago de Cali con autorización del funcionario competente.

El contratista elaboró y presentó la planificación detallada de las entregas de los diferentes elementos, insumos y materiales requeridos para el desarrollo de los programas y para la ejecución de las actividades destinadas al mantenimiento de los escenarios deportivos en Santiago de Cali. Esta planificación incluyó cronogramas, especificaciones técnicas, cantidades y fechas estimadas de suministro, garantizando la disponibilidad oportuna de. Asimismo, el contratista aseguró que dicha programación se realizó conforme a los lineamientos institucionales y contó con la revisión, validación y autorización del funcionario competente, antes de proceder con su implementación.

3. Realizar las actividades necesarias para la toma de inventarios, atención de auditorías, conciliar existencias entre físico, reportes, formatos y documentos para aclarar diferencias en los mismos, tener actualizado, controlado y registrado el inventario de los activos fijos que posee la Secretaria del Deporte y la Recreación mediante todo tipo de formatos y documentos que determine la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

El Contratista realizó las actividades necesarias para la toma de inventarios, la atención de auditorías y la conciliación de existencias entre el físico, los reportes, formatos y demás documentos, con el fin de aclarar las diferencias que se presentaron. Asimismo, mantuvo actualizado, controlado y debidamente registrado el inventario de los activos fijos pertenecientes a la Secretaría del Deporte y la Recreación, utilizando para ello todos los formatos y documentos establecidos por la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Responder los requerimientos allegados por la Plataforma de Orfeo, y sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría de Deporte y la Recreación.

El Contratista respondió de manera oportuna y conforme a los procedimientos institucionales los requerimientos allegados a través de la Plataforma Orfeo. Para ello, realizó la revisión, análisis y trámite correspondiente de cada solicitud, asegurando que las respuestas fueran emitidas dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación. dejó los registros necesarios en el sistema y garantizó la adecuada gestión documental de los requerimientos atendidos.

5. Realizar traslados en el vehículo asignado para cumplir con el recibo y entrega de la implementación deportiva adquirida por la Secretaria del Deporte y la Recreación.

El Contratista realizó los traslados requeridos en el vehículo asignado, con el fin de cumplir con el recibo y la entrega de la implementación deportiva adquirida por la Secretaría del Deporte y la Recreación. Para ello, coordinó las rutas, verificó las condiciones de los elementos transportados y aseguró que cada desplazamiento se efectuara de manera segura, eficiente y conforme a los procedimientos institucionales establecidos. Asimismo, dejó los registros correspondientes para garantizar la trazabilidad de los movimientos realizados.

MEDIO DE VERIFICACION Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link.


https://drive.google.com/drive/folders/11Hp6XTlrZOGXDASXYfpXIC9-1WxCvR8C?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

No se reporta recomendaciones para el presente período

7. FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR.
Nombre y firma del Interventor / Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 28/nov/2025